



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -  
E-Mail: [baee19800r@istruzione.it](mailto:baee19800r@istruzione.it) - PEC: [baee19800r@pec.istruzione.it](mailto:baee19800r@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.cotugnoandria.gov.it](http://www.cotugnoandria.gov.it)

Prot. 2396 /B15

Andria 15/07/2016

ALBO PRETORIO  
SITO WEB

**Oggetto: lettera di invito per l'affidamento della fornitura di n. 3 fotocopiatrici in comodato d'uso. CIG: ZE91A92306**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE

Bando di gara ai sensi dell'art.34 del D.I 44/2001 per la fornitura di fotocopiatrici in comodato d'uso da destinare agli uffici di segreteria, presidenza e ad uso didattico.

#### 1) Modalità di presentazione dell'offerta:

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 05/08/2016.**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in plico sigillato, recante, scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene Preventivo comodato d'uso fotocopiatrici"**.

#### CONFIGURAZIONE FOTOCOPIATORI

**Copiatrice a multifunzione di nuova fabbrica**

**Multifunzione b/n formato A3 e A4**

**Cassetti da 500 fogli. Bypass da 100 fogli,**

**Inserimento delle password da consegnare ai docenti e al personale collaboratore scolastico.**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di ricezione apposto dall'ufficio di Segreteria con l'orario d'arrivo.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

#### 2) Contenuto dell'offerta

L'offerta da presentare dovrà contenere:

- il modulo di richiesta di partecipazione alla gara debitamente compilato e sottoscritto;
- la copia del DURC in corso di validità o autocertificazione che verrà verificata dalla scrivente Istituzione Scolastica all'atto dell'eventuale aggiudicazione della gara.
- L'offerta economica-

### 3) Criteri di aggiudicazione

L'offerta, dovrà recare:

- indicazione del prezzo per ciascuna copia/stampa effettuata, indicato al netto di IVA, il termine della garanzia, la validità dell'offerta,
- tempi di intervento per assistenza tecnico – manutentiva specificando le ore lavorative occorrenti per intervenire dal momento della chiamata stessa,
- installazione delle macchine nei locali dell'istituto e formazione del nostro personale all'uso delle stesse,
- configurazione della fotocopiatrice digitale sui PC degli Uffici
- servizio di assistenza/manutenzione tecnica con i seguenti requisiti:
  - a. manutenzione preventiva
  - b. disponibilità immediata alla sostituzione dei materiali di consumo e delle parti di ricambio con relativo smaltimento
  - c. disponibilità di una macchina sostitutiva nel caso in cui i tempi di riparazione dovessero superare i tre giorni lavorativi
  - d. numero di chiamate possibili nell'arco della giornata illimitate
- Il costo copia sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e sarà mantenuto invariato per la durata del contratto.

**Sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** tenendo conto delle seguenti caratteristiche richieste:

- comodato d'uso di fotocopiatrice digitale di ultima generazione;
- toner, rulli, olio, drum, rulli fusore, feltro olio, lampade, lama di pulizia interamente gratuiti esclusa la carta;
- Assistenza tecnica illimitata e senza oneri;
- Scheda di stampa per l'utilizzo della fotocopiatrice come stampante centralizzata per gli uffici di Presidenza e Segreteria.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ubicazione fotocopiatrici	Descrizione delle caratteristiche richieste per ciascuna macchina fotocopiatrice	COPIE annue (previste in media)
Plesso scolastico: Della Vittoria Uffici di segreteria corridoio Presidenza	n. 1 macchina fotocopiatrice digitale con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie e scanner; scheda di rete con stampe in bianco e nero e con funzione scanner; codice di accesso per autenticazione per copie e stampe con possibilità di stampa periodica report volumi di stampa degli utenti (per almeno 500 utenti); scansione in F.T.P. a tutti i pc della rete; velocità di copia almeno 36/30 copie al minuto	70.000 B/N
Plesso scolastico Della Vittoria (uso didattico)	n. 1 macchina fotocopiatrice digitale con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 36/30 copie al minuto	50.000 B/N
Plesso scolastico Giovanni Paolo II (uso didattico)	n.1 macchina fotocopiatrice digitale con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 36/30 copie al minuto	75.000 B/N

#### **4) Durata della fornitura**

La fornitura avrà durata annuale dalla stipulazione del contratto. Il contratto si intenderà risolto alla data di scadenza senza necessità di preavviso.

#### **5) Obblighi della ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- a) essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto della gara; l'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione;
- b) provvedere a proprie spese al ritiro delle macchine a fine comodato;
- c) apporre su tutte le macchine fotocopiatrici una targhetta con la ragione sociale, il suo recapito e il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- d) fornire all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente al fine di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica della presente gara;
- e) garantire la perfetta efficienza delle macchine, provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) **ad esclusione della carta;**
- f) impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, personale munito delle prescritte abilitazioni, versare i contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e corrispondere la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro ed agli accordi sindacali vigenti, rispondere verso detto personale, come verso i terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio;
- g) adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- h) assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi;
- i) assumersi la responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato;
- j) sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per lo smaltimento e trasporto dei rifiuti speciali informatici provenienti dalle fotocopiatrici;
- k) dichiarare di essere in regola con la propria posizione in materia di smaltimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

#### **6) Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Addolorata GUARINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 c.2 D.lgs 39/93)

Allegati: Allegato 1

## Allegato 1

### Richiesta di partecipazione alla gara per il servizio di noleggio delle Fotocopiatrici

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ Iscritta alla C.C.I.A. di \_\_\_\_\_

n. iscrizione registro imprese \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla gara per il servizio di comodato d'uso delle fotocopiatrici

**CIG** \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Bando in oggetto;
2. di essere iscritta se dovuto, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara, come da dati sopraindicati;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, e quindi:  
di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;  
b) che nei propri confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;  
c) che nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
- k) che nei propri confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito in legge del 22.11.2002 n. 266;
- m) che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti; che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- n) compatibilmente con l'oggetto del bando di gara, di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 e di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità;
- o) di rispettare i costi per la sicurezza connessa alla specificità dell'affidamento stesso, ai sensi del nuovo comma 3-ter dell'articolo 7 D.Lgs. n. 626/94 introdotto dall'articolo 3 della legge n. 123/2007;
- p) di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Istituzione scolastica;
- q) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_   
 Si allega copia del documento di identità del firmatario